



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj.

Sukladno Pozivu na dostavu projektnih prijedloga "Podrška razvoju MSP u turizmu povećanjem kvalitete i dodatne ponude hotela» referentne oznake KK.03.02.1.04,

tvrtka Happy Tours d.o.o. u okviru projekta «Produljenje turističke sezone i razvoj turističke destinacije kroz izgradnju holiday resort hotela "The Orhid Plitvice" sa 4* (referentna oznaka ugovora: KK.03.02.1.04.0045) objavljuje

**-POSTUPAK JAVNE NABAVE ZA OSOBE KOJE NISU OBVEZNICI ZAKONA O
JAVNOJ NABAVI (NOJN) –**

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE (javno nadmetanje u jednoj fazi)

Broj nabave: 04-2018

Naziv nabave:

Unutarnje uređenje i opremanje hotela - Opremanje interijera

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju (NOJN)

Naziv Naručitelja: Happy Tours d.o.o.

Sjedište: Svetonedeljski breg 2, 10431 Sveta Nedelja, Hrvatska

OIB: 35265721728

Kontakt osoba Naručitelja: Andreja Černevshek, direktorica

Telefon: +386 31 484 879

Elektronička pošta: andreja.c@happytours.eu

1.2. Zakonodavni okvir

Nabava se provodi temeljem:

1. Zakona o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju od 2014.-2020. (NN 92/14)
2. Uredbe o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem "Ulaganje za rast i radna mjesta" (NN 107/14, 23/15)
3. Zajedničkih nacionalnih pravila, verzija 3.0. iz lipnja 2017. godine koje je donijelo Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije u skladu sa Zakonom o uspostavi institucionalnog okvira za korištenje strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj, Pravila br. 05 - Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava, Priloga 4 - Postupci nabave za osobe koji nisu obveznici zakona o javnoj nabavi („Postupci nabave“)

1.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa temeljen na načelu izbjegavanja sukoba interesa kako je definiran Postupcima nabave

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima Naručitelj i s njim povezane osobe ne smiju sklapati ugovore o nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja odabranom ponuditelju).

1.4. Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora

Otvoreni postupak s objavom Obavijesti o nabavi s namjerom sklapanja ugovora o nabavi za unutarnje uređenje i opremanje hotela - opremanje interijera.

Trgovačko društvo Happy Tours d.o.o. objavljuje Obavijest o nabavi i Dokumentaciju za nadmetanje s pripadajućim prilogima na stranici www.strukturnifondovi.hr. Sklapa se ugovor o javnoj nabavi robe.

1.5. Evidencijski broj nabave

04-2018

1.6 Procijenjena vrijednost nabave

Grupa predmeta nabave	Naziv grupe predmeta nabave	Procijenjena vrijednost bez PDV-a (HRK)	Iznos PDV-a (HRK)	Procijenjena vrijednost sa PDV-om (HRK)
1	Gotova oprema	336.700,00	84.175,00	420.875,00
2	Oprema za izradu po narudžbi	1.660.000,00	415.000,00	2.075.000,00
3	Tehnološka oprema kuhinje, restorana, bara i praonice	1.258.600,00	314.650,00	1.573.250,00
4	Wellnes	111.700,00	27.925,00	139.625,00

1.7 Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje

- a) Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije vezane za dokumentaciju za nadmetanje (**isključivo pisanim putem na email: andreja.c@happytours.eu**), a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istom mjestu (mediju) na kojem je objavljena Obavijest o nabavi i Dokumentacija za nadmetanje (Internet stranici www.strukturnifondovi.hr) bez otkrivanja identiteta gospodarskog subjekta.
- b) Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom petog (5) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.
- c) Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom osmog (8) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.
- d) Ako iz bilo kojeg razloga pojašnjenje nije objavljeno najkasnije tijekom petog (5) dana prije isteka roka za dostavu ponuda, Naručitelj je dužan produljiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka bit će razmjerno važnosti pojašnjenja te neće biti kraće od pet (5) dana.
- e) Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurati će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istom mjestu (mediju) na kojem je objavljena osnovna Obavijest o nabavi i Dokumentacija za nadmetanje. Produljenje roka bit će razmjerno važnosti pojašnjenja, te neće biti kraće od dva (2) dana.

2 PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Predmet nabave

Predmet nabave je unutarnje uređenje i opremanje hotela - opremanje interijera, opremanje smještajnih jedinica, zajedničkih prostorija i opremanje ugostiteljskom opremom.

2.2 Tehničke specifikacije

Robu je potrebno isporučiti sukladno Troškovnicima (**Prilog 1**) i Nacrtima (**Prilog 2**), koji su sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

Za sve stavke troškovnika u kojima se eventualno traži ili navodi marka, proizvođač, tip, patent, tip, standard, norma ili određeno podrijetlo ponuditelj može ponuditi „jednakovrijedno“ traženom ili navedenom.

2.3 Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave je podijeljen na grupe nabave:

GRUPA 1: Gotova oprema

GRUPA 2: Oprema za izradu po narudžbi

GRUPA 3: Tehnološka oprema kuhinje, restorana, bara i praonice

GRUPA 4: Wellnes

Ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu, više ili sve grupe predmeta nabave. Za svaku grupu podnosi se posebna ponuda, u odvojenim omotnicama. U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke unutar grupe na način kako je to definirano u tehničkim specifikacijama i troškovniku.

Ponuditelj za svaku grupu može dostaviti samo jednu ponudu.

2.4 Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave definirana je Troškovnicima (**Prilog 1**).

2.5 Mjesto isporuke predmeta nabave

Roba koja čini predmet nabave isporučiti će se na adresi Naručitelja:
Ličko Petrovo Selo 52, Općina Plitvička jezera, Ličko-senjska županija

2.6 Rok isporuke predmeta nabave

Odabrani ponuditelj obvezuje se isporučiti predmet nabave u sljedećim rokovima:

GRUPA 1: Gotova oprema

GRUPA 2: Oprema za izradu po narudžbi

GRUPA 3: Tehnološka oprema kuhinje, restorana, bara i praonice

GRUPA 4: Wellnes

Odabrani ponuditelj obvezuje se isporučiti predmete nabave te izvršiti montažu i instalaciju opreme najkasnije 100 dana od dana potpisa ugovora o nabavi.

2.7. Ugovorna kazna

U slučaju kašnjenja isporuke Naručitelj je ovlašten na naplatu ugovorne kazne u iznosu 5% (pet promila) ugovorene cijene za svaki dan kašnjenja, pri čemu ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 15 posto ugovorene cijene.

3. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Gospodarski subjekt bit će isključen iz postupka ukoliko

3.1.1. je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima,

3.1.2. nije ispunio obavezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja,

3.1.3. je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije.

3.1.4. je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima,

3.1.5. je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način,

3.1.6. se sukob interesa ne može ukloniti izuzimanjem predstavnika Naručitelja iz Odbora za nabavu.

3.3. Nepostojanje razloga za isključenje

iz točke 3.1. ove Dokumentacije za nadmetanje ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom koju dostavlja s ponudom (**Obrazac 2 Dokumentacije za nadmetanje**).

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno te traženu izjavu mora potpisati svaki član zajednice ponuditelja.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda, i sl.) koji potvrđuju da se ponuditelj ne nalazi u situacijama navedenim u točkama 3.1 i 3.2 ako se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta te ih on može ishoditi. U slučaju zajednice ponuditelja, Naručitelj može tražiti od svih članova zajednice da pojedinačno dokažu nepostojanje razloga isključenja. Ponuditelju je dopušteno dostavljanje dokaza u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici. U slučaju dostave nekog od dokaza na stranom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik.

U slučaju podizvoditelja okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve podizvoditelje pojedinačno te traženu izjavu (**Obrazac 2 Dokumentacije za nadmetanje**) mora potpisati svaki podizvoditelj. Ukoliko neki od razloga isključenja postoji kod podizvoditelja, Naručitelj u postupku pregleda ocjene ponuda mora zahtijevati da gospodarski subjekt zamijeni podizvoditelja kod kojeg postoji neki od razloga za isključenje.

4. UVJETI I DOKAZI KVALIFIKACIJE PONUDITELJA

Ponuditelj u postupku nabave dužan je u svojoj ponudi dokazati pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost za izvršenje predmeta nabave. Ponuditelju je dopušteno dostavljanje traženih dokumenata u ovjerenoj i neovjerenoj preslici.

4.1. Pravna i poslovna sposobnost

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban. U svrhu zadovoljenja pravne i poslovne sposobnosti ponuditelj mora dostaviti sljedeće dokaze:

4.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se on ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava kojom se dokazuje upis u registar ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelja, svi članovi zajednice ponuditelja i podizvoditelji obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz ove točke Dokumentacije za nadmetanje.

4.2. Financijska sposobnost

U svrhu zadovoljenja minimalne razine financijske sposobnosti, ponuditelj mora dostaviti sljedeće dokaze:

4.2.1. Preslike Računa dobiti i gubitka (RDG) za 2016., 2015. i 2014. godinu odnosno odgovarajuća financijska izvješća prema propisima države sjedišta ponuditelja, kojima ponuditelj dokazuje da je u svakoj navedenoj godini ostvario ukupan godišnji promet u iznosu jednakom ili većem od procijenjene vrijednosti bez PDV-a **grupe predmeta nabave** za koju podnosi ponudu.

4.2.2. Dokaz solventnosti gospodarskog subjekta, kojim ponuditelj dokazuje da njegov bankovni račun u posljednjih šest (6) mjeseci nije bio blokiran niti jedan dan, te da nema evidentiranih obveza za čije podmirenje nema pokriće na računu. Dokument može biti izdan na bilo koji dan nakon objave poziva na nadmetanje.

Za potrebe dokazivanja ovih okolnosti ponuditelj je dužan dostaviti SOL2/BON2 ili važeći jednakovrijedan dokaz koji je izdalo nadležno tijelo u državi sjedišta ponuditelja. Datum do kojeg se računa razdoblje od prethodnih šest (6) mjeseci može biti bilo koji datum nakon početka postupka javne nabave uključujući i sam datum početka (objave) postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane uz dokazivanje financijske sposobnosti mogu se dokazivati kumulativno, zbrajanjem traženih dokaza pojedinih članova zajednice u svrhu zadovoljenja minimalne razine financijske sposobnosti.

4.3. Tehnička i stručna sposobnost

Ponuditelj mora dokazati da je tijekom tri (3) godine koje prethode godini u kojoj je započeo postupak nabave (2015., 2016., 2017.), uredno izvršio:

- 1 (jedan), a najviše 10 (deset) ugovora koji su isti ili slični predmetu nabave
- njihova zbrojena vrijednost mora biti minimalno u visini procijenjene vrijednosti predmeta nabave ili procijenjene vrijednosti pojedine grupe

Grupa predmeta nabave	Naziv grupe predmeta nabave	Zbrojena vrijednost ugovora bez PDV-a (HRK)
1	Gotova oprema	336.700,00
2	Oprema za izradu po narudžbi	1.660.000,00
3	Tehnološka oprema kuhinje, restorana, bara i praonice	1.258.600,00
4	Wellnes	111.700,00

U svrhu dokazivanja ispunjavanja minimalne razine tehničke sposobnosti, prijavitelj treba popuniti obrazac pod nazivom Popis ugovora o provedenim isporukama (**Obrazac 3 Dokumentacije za nadmetanje**).

Ponuditelj zadržava pravo, u slučaju sumnje, do donošenja odluke o odabiru pozvati ponuditelja na dostavu potvrde izdane ili potpisane od druge ugovorne strane.

5 PONUDA

5.1 Sadržaj ponude:

- 5.1.1. Popunjen i ovjeren Ponudbeni list (Obrazac 1 Dokumentacije za nadmetanje) – dostaviti za svaku grupu posebno i naznačiti grupu za koju se dostavlja ponuda
 - 5.1.2. Popunjene i ovjerene Troškovnike (troškovnici unutar **Priloga 1** Dokumentacije za nadmetanje) - dostaviti za svaku grupu posebno i naznačiti grupu za koju se dostavlja ponuda. Dostavlja se u formatima .pdf i .xls
 - 5.1.3. Popunjena i ovjerena Izjava o nepostojanju razloga isključenja (Obrazac 2 Dokumentacije za nadmetanje), kojom ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni i ostali razlozi isključenja zahtijevani točkom 3. Dokumentacije za nadmetanje,
 - 5.1.4. Popunjen i ovjeren Popis ugovora o provedenim isporukama (Obrazac 3 Dokumentacije za nadmetanje) te drugi dokumenti kojima ponuditelj dokazuje uvjete sposobnosti zahtijevane točkom 4. Dokumentacije za nadmetanje,
 - 5.1.5. Popunjena i ovjerena Izjava o roku isporuke i jamstvu za ispravnost prodane stvari (Obrazac 4 Dokumentacije za nadmetanje)
 - 5.1.6. Popunjena i ovjerena Izjava o prihvaćanju svih odredbi iz Dokumentacije za nadmetanje (Obrazac 5 Dokumentacije za nadmetanje),
 - 5.1.7. Ostalo (prilozi, katalogi, opisi tehničkih specifikacija i sl.).
- 5.2 Cijena ponude izražava se u kunama i nepromjenjiva je tijekom trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti (troškovi prijevoza, dostave, istovara, instalacije, jamstva i ostalog zatraženog)
- 5.3 Roba se mora isporučiti u skladu s uvjetima isporuke DDP prema Incoterms® 2010 Međunarodne trgovačke komore. Ponuditelj je u Troškovniku dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu za svaku stavku i ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).
- 5.4 Ponuditelj je dužan u ponudbenom listu upisati istu navedenu ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iz troškovnika, zatim iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om), zaokruženu na dvije decimale.
- 5.5 Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova, a ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom ponuditelja.
- 5.6 Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje. Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.
- 5.7 Naručitelj zadržava pravo, prije potpisivanja ugovora, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde,

isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su u ponudi bili dostavljeni u preslici, a koje izdaju nadležna tijela.

6 NAČIN DOSTAVE PONUDE

- 6.1. Ponuda se dostavlja elektronskim putem, putem e-maila na adresu: andreja.c@happytours.eu
- 6.2. Alternativne ponude nisu dopuštene.
- 6.3. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom slučaju vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.
- 6.4. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

7 DATUM I VRIJEME DOSTAVE PONUDE

- 7.1. Cjelokupna ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručitelja **najkasnije do 07.03.2018. u 23:59 sati.**

8 KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

8.1. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude bit će najbolji omjer cijene i kvalitete tj. ekonomski najpovoljnija ponuda.

8.2. Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti

Pristigle ponude bit će bodovane na temelju cjenovnog i ne-cjenovnog kriterija.

Rb.	Kriterij	Relativni značaj	Maksimalni broj bodova
1	Cjenovni – cijena	60%	60
2	Ne-cjenovni – rok isporuke robe od potpisa ugovora o nabavi	30%	30
3	Duljina jamstva - garancija	10%	10

Cjenovni kriterij

Maksimalni broj bodova (60) dodijelit će se ponudi s najnižom ukupnom cijenom, dok će se ostalim ponudama dodijeliti bodovi sukladno sljedećoj formuli:

$$P = Pl/Pt * 60$$

P – broj bodova koji je ponuda dobila za cjenovni kriterij

Pl – cijena najniže ponude

Pt – cijena ponude koja je predmet ocjene

60 – maksimalni broj bodova za cjenovni kriterij

Ne-cjenovni kriterij

Bodovi za ne-cjenovni kriterij i kvalitetu izvršenja dodjeljivat će se u skladu sa sljedećom skalom bodova:

Rb.	Kriterij	Relativni značaj	Maksimalni broj bodova
1.	Rok isporuke robe od potpisa ugovora o nabavi: • 91 - 100 dana – 1 bod • 81 - 90 dana – 10 bodova • 71 - 80 dana - 15 bodova • 61 - 70 dana – 20 bodova • manje i jednako 60 dana – 30 bodova	30%	30
3	Duljina jamstva – garancija: • do i uključujući 3 godine – 5 bod • 4 godine i više– 10 bodova	10%	10

Ne-cjenovni kriterij 1. – Rok isporuke robe od potpisa ugovora o nabavi ponuditelj upisuje na predviđeno mjesto u Ponudbenom listu (Obrazac 1 Dokumentacije za nadmetanje) i Izjavi o roku isporuke i jamstvu za ispravnost prodane stvari (Obrazac 4 Dokumentacije za nadmetanje)

Ne-cjenovni kriterij 2. – Duljinu jamstva ponuditelj upisuje na predviđeno mjesto u Ponudbenom listu (Obrazac 1 Dokumentacije za nadmetanje) i Izjavi o roku isporuke i jamstvu za ispravnost prodane stvari (Obrazac 4 Dokumentacije za nadmetanje).

Ukupan broj bodova za pojedinu ponudu određuje se zbrajanjem bodova ostvarenih za cjenovni i ne-cjenovni kriterij. Najpovoljnijom ponudom smatra se ponuda s najvećim ukupnim brojem ostvarenih bodova.

Sve gore navedno pod točkom 8. odnosi se na sve grupe nabave.

Ukoliko više ponuda ostvari isti broj bodova, prednost se daje ponudi koja ima naznačen kraći rok isporuke.

U slučaju daljnje izjednačenosti u broju bodova prednost se daje ponudi sa nižom cijenom.

U slučaju daljnje izjednačenosti u broju bodova prednost se daje ponudi koja je pristigla ranije.

9 JEZIK I PISMO PONUDE

9.1. Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. U slučaju dostave nekog od dokumenata na drugom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatskom jeziku.

10 ROK VALJANOSTI PONUDE

10.1. Ponuda mora biti valjana **60 dana** od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Sadržaj ovog materijala isključiva je odgovornost poduzeća Happy Tours d.o.o.

11 PREGLED I OCJENA PONUDA

- 11.1. Odbor za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje.
- 11.2. U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj vrši:
- provjeru formalne sukladnosti
 - procjenu postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije
 - procjenu tehničke i materijalne sukladnosti
 - evaluaciju ponuda na temelju prethodno objavljenih kriterija za odabir.

12 POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE

- 12.1. Ukoliko se podaci ili dokumentacija koju treba podnijeti ponuditelj čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može tijekom pregleda i ocjene ponuda zahtijevati od tih ponuditelja da podnesu, dopune, pojasne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet (5) kalendarskih dana.
- 12.2. Dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije ne smatraju se izmjenom ponude.

13 ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

- 13.1 Naručitelj će na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda donijeti odluku o odabiru u roku dvadeset (20) kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.
- 13.2 Naručitelj je obavezan na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:
- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu,
 - ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u Obavijesti o nabavi i Dokumentaciji za nadmetanje,
 - ponudu ponuditelja koji nije dokazao uvjete kvalifikacije u skladu s Dokumentacijom za nadmetanje,
 - ponudu koja nije cjelovita tj. ne sadrži sve elemente navedene u članku 5.1. ovog dokumenta te koju nije moguće u razumnom roku, ne kraćem od pet (5) kalendarskih dana, upotpuniti nužnim podacima ili dokumentacijom koja nedostaje u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti,
 - ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće, ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
 - ponudu koja je suprotna odredbama Dokumentacije za nadmetanje,
 - ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
 - ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno ovoj Dokumentaciji za nadmetanje nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
 - ponudu koja ne ispunjava obvezne tehničke specifikacije određene u Dokumentaciji za nadmetanje,
 - ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
 - ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj i/ili član zajednice ponuditelja,
 - ponudu koja sadrži štetne odredbe.

- 13.3 Naručitelj donosi odluku o odabiru najbolje ponude koja će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.
- 13.4 Naručitelj će poništiti postupak nabave ako:
- nije pristigla niti jedna ponuda,
 - nije zaprimio niti jednu valjanu ponudu.
- 13.5 Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:
- je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu,
 - se tijekom postupka utvrdi da je Dokumentacija za nadmetanje manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave),
 - su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava.
- 13.6 U slučaju poništenja cjelokupnog postupka nabave ili pojedine grupe nabave, Naručitelj donosi Odluku o poništenju u kojoj će minimalno navesti predmet nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.
- 13.7 Naručitelj će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru, i to dostavom Odluke o odabiru najbolje ponude ili Odluke o poništenju na način koji je moguće dokazati: slanjem telefaksom i/ili poštom i/ili elektroničkim putem ili kombinacijom tih sredstava.
- 13.8 Istodobno s Odlukom o odabiru ili Odlukom o poništenju Naručitelj će zasebno dostaviti svakom pojedinom:
- neuspješnom ponuditelju: obavijest o razlozima za njegovo isključenje ili odbijanje njegove ponude;
 - ponuditelju koji je dostavio prihvatljivu ponudu: obavijest o svojstvima i relativnim prednostima odabrane ponude u odnosu na njegovu ponudu.

14 OSTALE ODREDBE

14.1. Podizvoditelji

Ako ponuditelj namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužan je u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podizvoditelja,
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

Podaci o svim podizvoditeljima navode se u **Dodatku 1 Ponudbenog lista (Obrazac 1 Dokumentacije za nadmetanje)**.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

Sudjelovanje podizvoditelja u provedbi dijela ugovora o nabavi ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje cijelog ugovora o nabavi.

Za robe koje će isporučiti podizvoditelj, Naručitelj neposredno plaća Ponuditelju a on dalje podizvoditelju.

14.2. Zajednica ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja broj 1 koji će se nazivati „Ponuditelj“ i bit će ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem. Podaci o svim članovima zajednice ponuditelja navode se u **Ponudbenom listu B (Obrazac 1 Dokumentacije za nadmetanje)**.

Uvjeti kvalifikacije za članove zajednice ponuditelja dokazuju se u skladu s točkom 4. ove Dokumentacije za nadmetanje.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća Ponuditelju a on dalje svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio i isporučio.

14.3. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje za sve grupe nabave vrši se u roku do 70 dana od primitka računa prikladnog za plaćanje.

14.4. Jamstva

Sljedeća jamstva se traže od ponuditelja:

Jamstveni rok

Odabrani ponuditelj bit će obvezan dostaviti izjavu o trajanju jamstva za ispravnost isporučene robe. Jamstveni rok je minimalno 36 mjeseci za sve grupe i bit će kako je navedeno u Obrascu 5. Dokumentacije za nadmetanje. Jamstveni rok počinje od dana uspješno obavljenog tehničkog pregleda i primopredaje objekta.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani Ponuditelj obvezuje se dostaviti bankarsku garanciju kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u roku od 20 (dvadeset) dana od potpisivanja ugovora o isporuci robe. Bankarska garancija s klauzulom „plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije“, „bez prava prigovora“, „neopoziva i bezuvjetna“, najmanje na iznos od 10% (deset posto) ukupne ugovorene cijene radova sa PDV-om, naplativa na temelju pisanog zahtjeva korisnika garancije kroz Naručitelja koji će izrijekom izjaviti da odabrani Ponuditelj nije ispunio ugovorne obveze iz ugovora o isporuci robe.

Rok važenja bankarske garancije je 60 (šezdeset) dana od dana uspješno obavljenog tehničkog pregleda.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora biti će vraćeno u roku od 15 dana od dana uspješno obavljenog tehničkog pregleda i primopredaje objekta.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani Ponuditelj obvezuje se dostaviti bankarsku garanciju za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku 30 dana nakon uspješno obavljenog tehničkog pregleda s klauzulom „plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije“, „bez prava prigovora“, „neopoziva i bezuvjetna“, najmanje na iznos od 10 % (deset posto) od vrijednosti nabave sa PDV-om, naplativa na temelju pisanog zahtjeva korisnika garancije kroz Naručitelja koji će izrijekom izjaviti da odabrani Ponuditelj nije ispunio ugovorne obveze iz ugovora o isporuci robe.

Rok važenja bankarske garancije je 4 (četiri) godine nakon uspješno obavljenog tehničkog pregleda i primopredaje objekta.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku biti će vraćeno u roku od 45 dana nakon isteka 4 (četiri) godine, računajući od dana uspješno obavljenog tehničkog pregleda.

14.5. Način preuzimanja dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje, kao i sve obavijesti o izmjenama i dopunama dokumentacije za nadmetanje, mogu se preuzeti bez naknade na internet stranici www.strukturnifondovi.hr

Happy Tours d.o.o.

Sveta Nedelja, 15.veljače 2018. godine

Prilog 1. Troškovnici:

1. Troškovnik- Gotova oprema
2. Troškovnik- Oprema po narudžbi
3. Troškovnik- Tehnološka oprema kuhinje, restorana, bara i praonice
4. Troškovnik- Wellness

Prilog 2. Nacrti

Obrasci:

Obrazac 1 – Ponudbeni list

Obrazac 2 – Izjava o nepostojanju razloga isključenja

Obrazac 3 - Popis ugovora o provedenim isporukama

Obrazac 4 - Izjava o roku isporuke i jamstvu za ispravnost prodane stvari

Obrazac 5 - Izjava o prihvaćanju svih odredbi iz Dokumentacije za nadmetanje